

1 募集する専攻及び募集人員

専攻名	コース名	募集人員
医工学専攻	基礎医工学コース	若干名
	応用医工学コース	
	医療機器創生コース	

備考 上記募集人員には、一般選抜（進学・編入学）、社会人特別選抜及び外国人留学生等特別選抜の募集人員を含みます。

2 出願資格

- ◎ 一般選抜（進学）に出願できる者は、本学大学院博士課程前期2年の課程（修士課程及び専門職学位課程を含む。）に在学している者で、令和3年9月に修士の学位を取得見込みの者としてします。
- ◎ 一般選抜（編入学）に出願できる者は、上記進学以外の者で、下記の（1）～（8）のいずれかに該当する者としてします。
- ◎ 社会人特別選抜に出願できる者は、原則として大学等卒業後、技術者・教員・研究者等として、入学時に2年以上勤務した経験がある者で、下記の（1）～（8）のいずれかに該当する者としてします。
- ◎ 外国人留学生等特別選抜に出願できる者は、外国人留学生及び外国の大学において学校教育を受けた者で、下記の（1）～（8）のいずれかに該当する者としてします。

- （1）修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和3年9月までに取得見込みの者
- （2）外国の大学の大学院において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和3年9月までに取得見込みの者
- （3）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和3年9月までに取得見込みの者
- （4）我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和3年9月までに授与される見込みの者
- （5）国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和3年9月までに授与される見込みの者
- （6）外国の学校、外国の大学院の課程を有する教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(7) 文部科学大臣の指定した者

①大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

②外国において、学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有するものと同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

[注1] 社会人特別選抜に出願予定の者のうち、本学に雇用されている者は、出願前に医工学研究科教務係へ問い合わせてください。

[注2] 出願者は、入学後の研究計画等について、受入予定指導教員へ出願前に問い合わせてください。

[注3] 出願資格(7)～(8)によって出願しようとする者は、出願資格審査を行いますので、事前に医工学研究科教務係へ照会し、本研究科が指定する書類を令和3年6月18日(金)までに提出してください。

*大学院入学及び編入学資格認定に関する申し合わせ事項(飛び入学)

本研究科は、「大学に3年以上在学した者(これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。)'であって、本大学院が定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの」に関する出願資格は適用しない。

3 願 書 受 付

受付期間は、令和3年7月7日(水)から7月15日(木)までとします。

【郵送の場合は、受付期間最終日必着です】

【7月16日(金)以降は窓口、郵送到着分ともに出願書類を受け付けませんのでご注意願います】

なお、土曜日・日曜日及び祝祭日は受付を行いません。

また、窓口での受付時間は、9時から16時までとします。(ただし、11時45分から13時までを除きます。)

受付場所(郵送先)： 東北大学大学院医工学研究科教務係

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-12

4 出 願 手 続

出願者は、次の書類等を整えて受付期間内に提出してください。出願の取り下げ及び一度提出した書類の差替えは、一切認めません。

出願書類に虚偽の申告をした者については、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。

また、提出する証明書が日本語又は英語以外の言語の場合は、和訳又は英訳を添付してください。

※ 証明書は原本を提出してください。(原本のコピー、電子ファイル、電子ファイルからの印刷物等は原本とはみなしません。)

※ 出願書類や封筒に記入する際に、消せるペンは使用しないでください。

〔Ⅰ〕 本学大学院博士課程前期2年の課程、修士課程又は専門職学位課程に在籍している学生が、一般選抜（進学）を志願する場合

提出書類等	摘 要
入 学 願 書	本研究科所定の用紙
受 験 票 ・ 写 真 票	上半身無帽像で出願前3か月以内に撮影した写真を写真票に貼り、写真をもう1枚同封すること。
出 願 用 封 筒	本研究科所定の封筒を使用し、差出人欄を記入して提出すること。
受 験 票 送 付 用 封 筒	本研究科所定の封筒に所属専攻（研究所）、研究室、氏名を記入すること。
合 否 通 知 用 封 筒	本研究科所定の封筒に所属専攻（研究所）、研究室、氏名を記入すること。
あ て 名 シ ー ル	本研究科所定の用紙を使用し、受取人欄に記入して提出すること。

〔注1〕 他研究科に所属している場合は、前記書類のほか、次の書類を提出してください。

大学院の成績証明書及び修了見込証明書	在籍する大学院の研究科長等の発行するもの。 〔注〕 他の書類の提出が必要になる場合があるので、令和3年6月18日（金）までに医工学研究科教務係へ照会すること。
--------------------	--

〔Ⅱ〕 〔Ⅰ〕以外の者で、出願資格の（1）～（5）による出願者

提出書類等	摘 要
入 学 願 書	本研究科所定の用紙
推 薦 書	本研究科所定の用紙を用い、受入れ予定教員が作成したもの。 （ただし、推薦書を提出できない者は、受入れ予定教員の承諾書）
大学院の成績証明書	出身大学院の研究科長等の発行するもの。
修了（見込）証明書又は学位授与申請（予定）証明書	出身大学院の研究科長等又は大学改革支援・学位授与機構が発行するもの。
学部の成績証明書	出身大学の学部長等の発行するもの。

<p>T O E F L ® T e s t , T O E I C ® Listening & Reading Test (以下TOEIC®公開テストと記載) またはIELTS</p> <p>スコアシートの <u>原本</u></p> <p>有効となる試験: TOEFL® Test PBT, TOEFL iBT® Test , TOEIC®公開テスト, IELTS</p>	<p>入学試験開始日から過去2年以内に受験したもの。 <u>提出されたスコアシートは返却しません。</u></p> <p>本研究科では、TOEFL iBT®テストにおいてTest Date スコアのみを出願スコアとして利用します (MyBest™ スコアは利用しません)</p> <p>◆<u>TOEFL®Test及び第267回までのTOEIC®公開テストのスコアシートを提出する場合</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・スコアシートを含めたすべての出願書類を、「3願書受付」に記載の受付期間内に提出してください。 <p>◆<u>第268回から第271回までのいずれかのTOEIC®公開テストのスコアシートを提出する場合</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・スコアシートを除いたその他の出願書類を、「3願書受付」に記載の受付期間内に提出してください。 ・スコアシートは、<u>8月3日(火)【必着】までに「3願書受付」に記載の受付場所に提出</u>してください(土曜日・日曜日及び祝祭日は受付を行いません)。郵送により提出する場合は、任意の封筒に朱書きで「スコアシート在中」とし、送付してください。提出の際は、スコアシートの裏面に受験した受験系を記入してください。 <p>注 一度提出したスコアシートの差替え等は一切認めません。 例) 第267回TOEIC®公開テストのスコアシートを提出後、第268回または第270回TOEIC®公開テストなど別のスコアシートを再提出することはできません。</p> <p>注 願書受付期間外に提出できるスコアシートは、第268回から第271回までのいずれかのTOEIC®公開テストのスコアシートに限ります。 例) 第267回までのTOEIC®公開テストのスコアシートやTOEFL® Testのスコアシートを「3願書受付」に記載の受付期間外に提出することはできません。</p> <p>※TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。</p>
修 士 論 文 副 本	修士論文を提出できない者は研究の要旨(2,000字程度, A4判2ページ)
受 験 票 ・ 写 真 票	上半身無帽像で出願前3か月以内に撮影した写真を写真票に貼り、写真をもう1枚同封すること。
住 民 票 の 写 し	本邦に在留する外国人の方(在留期間が90日を超える者)のみ提出してください。 (出願日前3か月以内に発行されたもので個人番号(マイナンバー)の記載がなく、在留資格が明記されたもの)
検 定 料	①検定料は、ATM(金融機関, コンビニエンスストア)やインターネットバンキング等をご利用のうえ、下記により納入してください。

<p>30,000円を 7月14日(水)までに 右記により支払いのう え、確認できる書類を提 出すること。</p>	<p>さい。</p> <p>※<u>振込依頼人名は、必ず出願者本人のカナ氏名</u>を登録すること。</p> <p>※<u>振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもの</u>(例：ATMの利用明細(写)、インターネットバンキングの振込完了画面のコピー)<u>を出願時に提出すること</u>。</p> <p>※振込手数料については、出願者本人負担となります。</p> <p>金 額：30,000円 納入期限：7月14日(水)【期限厳守】 銀 行：三菱UFJ銀行 銀行コード：0005 支 店：わかたけ支店 支店コード：809 預金種別：普通 口座番号：2259227 口座名義：国立大学法人東北大学 カ ナ：ダイトホクダイグ</p> <p>②国費外国人留学生及び入学検定料免除申請者は納付不要です。 災害の被災者に対する入学検定料の免除については、次のウェブサイトをご参照ください(5月掲載予定)。 http://www.bme.tohoku.ac.jp/admission/index.html</p>
出 願 用 封 筒	本研究科所定の封筒を使用し、差出人欄を記入して提出すること。
受 験 票 送 付 用 封 筒	本研究科所定の封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し、郵便切手94円分を貼ること。
合 否 通 知 用 封 筒	本研究科所定の封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し、郵便切手540円分を貼ること。
あ て 名 シ ー ル	本研究科所定の用紙を使用し、受取人欄に記入して提出すること。

[注1] 社会人特別選抜志願者及び外国人留学生等特別選抜志願者は、上記書類のほか、それぞれ次の書類を提出してください。

◎ 社会人特別選抜志願者

在 職 証 明 書	所属長が発行し、技術者・教員・研究者等として2年以上研究に従事したこと、または従事する見込みであることを証明するもの。 (社印等のあるもの・様式任意)
受 験 承 諾 書	所属長の発行したもの。ただし、在職のまま編入学する者に限る。 (社印等のあるもの・様式任意)

◎ 外国人留学生等特別選抜志願者

推 薦 書	出身大学院若しくは大学の指導教員又はそれに準ずる者が作成したもの。（様式随意）
日 本 語 能 力 証 明 書	日本語教員・指導（予定）教員等が作成したもの。（様式随意）
受 験 承 諾 書	所属長の発行したもの。ただし、在職のまま編入学する者に限る。（社印等のあるもの・様式任意）
そ の 他 参 考 資 料	学力を表す論文・報告書など。

〔Ⅲ〕出願資格の(7)による出願者

提 出 書 類 等	摘 要
入 学 願 書	本研究科所定の用紙
研 究 計 画 書	1,000字程度，A4判1ページ（様式任意）
推 薦 書	本研究科所定の用紙を用い，受入れ予定教員が作成したもの。 （ただし，推薦書を提出できない者は，受入れ予定教員の承諾書）
成 績 証 明 書	出身大学の学部長等の発行するもの。
<p>TOEFL® Test , TOEIC® Listening & Reading Test（以下TOEIC®公開テストと記載）またはIELTS スコアシートの原本</p> <p>有効となる試験： TOEFL® Test PBT, TOEFL iBT® Test , TOEIC®公開テスト， IELTS</p>	<p>入学試験開始日から過去2年以内に受験したもの。 <u>提出されたスコアシートは返却しません。</u> 本研究科では，TOEFL iBT®テストにおいてTest Date スコアのみを出願スコアとして利用します（MyBest™ スコアは利用しません）</p> <p>◆<u>TOEFL®Test及び第267回までのTOEIC®公開テストのスコアシートを提出する場合</u> ・スコアシートを含めたすべての出願書類を，「3願書受付」に記載の受付期間内に提出してください。</p> <p>◆<u>第268回から第271回までのいずれかのTOEIC®公開テストのスコアシートを提出する場合</u> ・スコアシートを除いたその他の出願書類を，「3願書受付」に記載の受付期間内に提出してください。 ・スコアシートは，8月3日（火）【必着】までに「3願書受付」に記載の受付場所に提出してください（土曜日・日曜日及び祝祭日は受付を行いません）。郵送により提出する場合は，任意の封筒に朱書きで「スコアシート在中」とし，送付してくだ</p>

	<p>さい。提出の際は、スコアシートの裏面にお願いした受験系を記入してください。</p> <p>注 一度提出したスコアシートの差替え等は一切認めません。 例) 第267回TOEIC®公開テストのスコアシートを提出後、第268回または第270回TOEIC®公開テストなど別のスコアシートを再提出することはできません。</p> <p>注 願書受付期間外に提出できるスコアシートは、第268回から第271回までのいずれかのTOEIC®公開テストのスコアシートに限ります。 例) 第267回までのTOEIC®公開テストのスコアシートやTOEFL® Testのスコアシートを「3願書受付」に記載の受付期間外に提出することはできません。</p> <p>※TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP および TOEIC はエデュケーショナル・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。</p>
卒業証明書又は学位授与証明書	出身大学院の研究科長等又は大学改革支援・学位授与機構が発行するもの。
研究又は業務に従事した証明書	所属長が発行し、技術者・教員・研究者等として2年以上研究に従事したこと、または従事する見込みであることを証明するもの。(社印等のあるもの・様式随意)
受験票・写真票	上半身無帽像で出願前3か月以内に撮影した写真を写真票に貼ること。
住民票の写し	<p>本邦に在留する外国人の方(在留期間が90日を超える者)のみ提出してください。</p> <p>(出願日前3か月以内に発行されたもので個人番号(マイナンバー)の記載がなく、在留資格が明記されたもの)</p>
検定料	<p>①検定料は、ATM(金融機関、コンビニエンスストア)やインターネットバンキング等をご利用のうえ、下記により納入してください。</p> <p>※振込依頼人名は、必ず出願者本人のカナ氏名を登録すること。</p> <p>※振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもの(例: ATMの利用明細(写)、インターネットバンキングの振込完了画面のコピー)を出願時に提出すること。</p> <p>※振込手数料については、出願者本人負担となります。</p> <p>金 額: 30,000円 納入期限: 7月14日(水)【期限厳守】 銀 行: 三菱UFJ銀行 銀行コード: 0005 支 店: わかたけ支店 支店コード: 809 預金種別: 普通 口座番号: 2259227</p>

	口座名義：国立大学法人東北大学 カナ：ダイニホクダイガク ②国費外国人留学生及び入学検定料免除申請者は納付不要です。 災害の被災者に対する入学検定料の免除については、次のウェブサイトをご参照ください（5月掲載予定）。 http://www.bme.tohoku.ac.jp/admission/index.html
出 願 用 封 筒	本研究科所定の封筒を使用し、差出人欄を記入して提出すること。
受 験 票 送 付 用 封 筒	本研究科所定の封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し、郵便切手94円分を貼ること。
合 否 通 知 用 封 筒	本研究科所定の封筒に住所、氏名、郵便番号を明記し、郵便切手540円分を貼ること。
あ て 名 シ ー ル	本研究科所定の用紙を使用し、受取人欄に記入して提出すること。

〔注1〕社会人特別選抜志願者及び外国人留学生等特別選抜志願者は、上記書類のほか、それぞれ次の書類を提出してください。

◎ 社会人特別選抜志願者

在 職 証 明 書	所属長が発行し、技術者・教員・研究者等として2年以上研究に従事したこと、または従事する見込みであることを証明するもの。 （社印等のあるもの・様式随意）
受 験 承 諾 書	所属長の発行したもの。ただし、在職のまま編入学する者に限る。 （社印等のあるもの・様式随意）

◎ 外国人留学生等特別選抜志願者

推 薦 書	出身大学の指導教員又はそれに準ずる者が作成したもの。（様式随意）
日 本 語 能 力 証 明 書	日本語教員・指導（予定）教員等が作成したもの。（様式随意）
受 験 承 諾 書	所属長の発行したもの。ただし、在職のまま編入学する者に限る。 （社印等のあるもの・様式随意）
そ の 他 参 考 資 料	学力を表す論文・報告書など。

〔注7〕他の大学院等で国費外国人留学生である場合は、予めお問い合わせください。

〔IV〕 出願資格の(6)及び(8)による出願者は、出願書類等について事前に医工学研究科教務係へ問い合わせてください。

5 選 抜 方 法 等

試験日時等： 令和3年8月24日（火）から8月26日（木）までの間に「別表」によって行います。

試験場所： 東北大学青葉山キャンパス

なお、詳細は志願者に対し別途お知らせします。

- ◎ 一般選抜及び外国人留学生等特別選抜志願者については、試験成績、出願書類及び語学力（外国人留学生等特別選抜志願者の場合）等を総合して判断します。
- ◎ 社会人特別選抜志願者については、小論文、面接及び出願書類等を総合して判断します。

6 合 格 者 発 表

令和3年9月1日（水）17時頃に合格者の受験記号番号を医工学研究科ウェブサイト（<http://www.bme.tohoku.ac.jp/>）に掲載します。

なお、志願者に対しては、合否通知用封筒により結果を通知します。電話による問い合わせには回答できませんので御了承ください。

7 入 学 手 続 等

- （1） 入学手続の詳細については、合格通知書を送付する際に通知しますが、令和3年9月中旬～下旬となります。
- （2） 必要経費

一般選抜（編入学）・特別選抜の場合

- ① 入 学 料 282,000円（予定額）
- ② 授業料前期分 267,900円（年額 535,800円）（予定額）

一般選抜（進学）の場合

- ① 入 学 料 本学の大学院博士課程前期2年の課程（修士課程を含む。）を修了見込みの者は不要です。
- ② 授業料前期分 267,900円（年額 535,800円）（予定額）

〔注1〕 上記の納付額は予定額であり、納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

〔注2〕 入学料及び授業料の納付に関しては、合格発表後に送付する入学手続に関する書類でお知らせします。また、免除、徴収猶予等の手続きに関しては、東北大学のウェブサイト（<http://www.tohoku.ac.jp/>）にアクセスし、「東北大学で学びたい方へ」→「入学料及び授業料等免除」の順にクリックしてご覧ください。

8 長期履修学生制度の適用

本研究科では、職業を有している等の事情〔注1〕によって、標準修業年限である3年を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、修了する〔注2〕ことを願い出た者については、審査の上許可することがあります。この制度の適用者は「長期履修学生」といい、当該学生の授業料支払総額は、標準修業年限による修了者と同額です。この制度に関する照会は随時受け付けますので、医工学研究科教務係に問い合わせてください。

長期履修学生制度の適用を希望する方には、別途申請方法等についてお知らせしますので、入学願書の所定欄に忘れずにチェックを入れてください。なお、適用は入学時からとし、在学途中からの長期履修学生への変更はできません。

〔注1〕 該当者： ①企業等の常勤の職員及び自ら事業を行っている者

②出産・育児、介護等を行う必要がある者

③その他、本研究科が適当と認める者（経済的な理由を除く。）

※原則として社会人特別選抜合格者に限りますが、その他の選抜を志願する方で、この制度の適用を希望する場合は医工学研究科教務係に事前にご照会ください。

〔注2〕 在学年限は6年を超えることはできませんが、許可された在学年限の短縮を願い出すことはできます。なお、長期履修学生のためのカリキュラムは、原則として特別に用意しません。

9 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人東北大学個人情報保護規程」に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期しています。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜、入学手続、追跡調査、入学後の学生支援関係（奨学、授業料免除及び健康管理等）及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収等の関係に利用します。
- (3) 入学後、教務関係の業務については、本学より業務委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）が行うことがあります。業務委託に当たっては、その必要性に応じて「国立大学法人東北大学個人情報保護規程」に基づき、個人情報の全部または一部を受託業者に提供します。

10 注 意 事 項

- (1) 願書処理の通知は出しませんが、受理確認を希望する方は、あて名記載の郵便はがきを同封してください。
- (2) 出願書類及び検定料は返還しません。
- (3) 受験票が試験日10日前になっても到着しない場合は、医工学研究科教務係に問い合わせてください。
- (4) 募集事務に関することは、医工学研究科教務係に問い合わせてください。
- (5) 郵便で出願書類を請求する場合は、住所、氏名、郵便番号を明記し、郵便切手250円分を貼った返信用封筒（角形2号、約34cm×約24cm）を同封してください。
- (6) 受験及び修学上の配慮を必要とする入学志願者のための相談を行っていますので、相談を希望する者は、次の事項を記載した申出書（様式任意）を提出してください。申出書の提出を理由として、合否判定の際に不利に扱われることはありません。

相談の期限： 令和3年6月18日（金）まで

＊ 申出書に記載する内容

- ① 志願者の氏名・住所・電話番号
- ② 出身大学等
- ③ 受験上の配慮を希望する事項
- ④ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑤ これまで認められたことのある配慮の内容

⑥ 日常生活の状況

⑦ その他参考となる資料（現に治療中の者は、医師の診断書を添付）

（7） 入学試験成績等の情報開示は、入学試験の実施年度内に受験者本人からの開示請求（所定の申請書）があったものに限り認めます。

（8） 本学は、受験者に対する合否電報の取扱いはありません。

試験場周辺及びその他の場所での合否電報等による結果通知には関与しておりませんので、ご注意くださいようお願いいたします。

令和3年6月

東北大学大学院医工学研究科

〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-12

電話 (022) 795-4824

e-mail : bme-kyom@grp.tohoku.ac.jp

<http://www.bme.tohoku.ac.jp/>